2022年度隆平水稻博物馆整体支出绩效

自评报告

1. 部门概况
2. **部门（单位）基本情况。**

**职能职责情况**

1. 贯彻执行国家和省、市有关文物保护与利用、博物馆管理的法律法规和方针政策。
2. 全面征集、收藏、研究和陈列展示反映水稻历史文化发展的文物和实物资料。
3. 收集、整理、展示关于从史前到现代稻作文化、传播 农耕文明、展示以袁隆平院士为代表的中国杂交水稻科技科研成果。
4. 负责文物的考古发掘、保护研究、鉴定、实验、修复及书画装裱等工作。
5. 负责博物馆对外开放的综合管理工作。包括陈列展览的对外开放管理、观众组织、接待与疏导、展厅综合管理、展品安全管理、票务、数字博物馆建设、文物图片摄影等工作。为人民群众提供历史文化知识、教育和欣赏的窗口，满足人民群众的公共文化需求。
6. 开展地方文博、文史的科学研究工作，编辑出版文博研究成果，编发文博科研信息资料，搭建文博科研信息平台，促进地方历史文化对外交流和宣传。
7. 承办区域内外文物、书画、摄影等大中型文化交流展览活动，为群众提供多方面的文化产品。
8. 开展文化旅游产品开发，促进文化创意、文物复制、文物仿制品、文物出版、文物展示等文化产业的发展。
9. 开展博物馆之间的交流合作发展，促进博物馆进城市社区、学校活动，参与城市社区、学校文化建设。
10. 为长沙市内各县级综合博物馆、专题博物馆、企业博物馆、民办博物馆等发展提供服务。
11. 完成区委、区政府交办的各项工作任务。

**机构设置**

隆平水稻博物馆内设机构包括：办公室（保卫部）、公 共服务部、文物资料部（研究室）、展陈策划部、产业发展部。

1. **部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。**

2022年预算批复527万元，全年实际到位资金898.97万元； 实际支出617.32万元，其中基本支出227.86万元，项目支出389.46万元；上年结余0元，本年结余0元。

1. 一般公共预算支出情况
2. **基本支出**

2022年基本支出财政拨款227.86万元包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、办公设备购置等日常公用经费。2022年本单位未产生三公经费。

1. **项目支出**
2. 2022年项目支出总额389.46万元，其一般公共服务支出4.99万元，主要是用于母婴室、党课教室的相关建设费用、 对台交流基地物业相关费用等。科学技术支科普出14.8万元，科普活动开展、志愿者培训及科普相关宣传视频。文化旅游体育与传媒博物馆支出324.88万元，主要是用于馆内物业管理费用、基本运行电费、水费、网络、设备维修维护等相关费用。文化旅游体育与传媒博物馆支出文物征集与购置费用15.2万元，主要用于征集采购馆内藏品。其他农业农村支出20万元，主要用于隆平厅基本车列展相关内容。其他市级专项资金9.59万元，主要用于藏品的库房设备采购以及其他馆内运行相关的费用。
3. 聚焦主业，主动作为，充分发挥场馆作用，积极拓展社会教育阵地，不断提高服务水平，持续扩大品牌影响。
4. 本部门注重内部控制建设，健全完善相关制度，制定了一系列加强财务经费管理、规范使用博物馆工作经费的文件，加强了博物馆资金的管理。政府采购平台外的大金额采购，形成三方询价或单一采购模式。按照“三重一大”的要求，对本单位的开支严格把控，形成民主理财的氛围。
5. 部门项目组织实施情况

我单位严格遵照相关支付制度、经费管理办法来管理、使用财政资金，政府采购按照政府采购管理办法组织实施。对已具备验收条件的项目，及时组织验收、移交使用。同时加强对资金的监督管理，采取事前、事中、事后相结合、日常监督和专项监督相结合的方式，对资金使用行为实施全过程监督管理。

1. 资产管理情况

办公室设立资产专管员，负责资产管理，包括资产的采购、验收、登记、领用、维修保养及处置等日常管理。对纳入政府采购范围的资产，依法履行政府采购规定程序，对购入的固定资产要进行验收，填写固定资产验收单，明确使用科室和使用人；专管员登记固定资产账卡，及时告知会计进行账务处理；定期对固定资产进行账实核对，做到账账相符、账物相符、账卡相符。

1. 政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算支出

1. 国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出

1. 社会保险基金预算支出情况

本单位无社会保险基金预算支出

1. 部门整体支出绩效情况

全年共征集袁院士物品和河南、湖南区域代表性稻作文 物184件。从近两年征集的藏品中选取133件进行专家认定与 评级，其中认定珍贵文物35件（一级文物2件、二级文物3件、三级文物30件）。和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果。协调地铁建设相关方，完成了博物馆前广场恢复，适当增加了大车位，增设了文化景观小品和指路牌，建设了旅游厕所，提升了观众参观体验感。统筹做好疫情防控和安全生产工作，严格落实场馆日常消杀、扫场所码、查验“双码”和测体温、戴口罩等常态化防控措施；加强博物馆和隆平文化园的日常巡查排查，坚持每月进行安全生产自查整改，组织开展全员消防安全演练，杜绝了安全事故的发生。对隆平厅现有展览内容进行全面提质改造，力争将其打造成湖南省“十四五”博物馆十大精品陈列展览。发挥博物馆临展厅作用，加强行业博物馆的交流互动，引进中华优秀传统文化资源，举办形式多样、内容丰富的临时展览，让更多观众走进稻博、了解稻博。加强硬件设施建设，及时维护展厅设施设备，依托新媒体与互联网技术，探索线上展陈新模式，为观众提供更优质的观展体验。成立创建领导小组，编制4A级旅游景区创建规划，对照创建标准查漏补缺，并完成宣传片拍摄，完善景区标识标牌。根据《隆平水稻博物馆馆藏可移动文物预防性保护方案》，完成馆藏可移动文物预防性保护工作。继续做好文物征集工作，进一步丰富袁隆平院士个人物品体系。整合资源，加强袁隆平院士科学家精神谱系研究，编印中国水稻历史科普读物，形成一定的科研成果。继续联合文创公司开发农耕文化相关的系列文创产品；开展稻作文化与院士精神相结合的绘画、诗歌创作活动，将优秀作品在文创产品上呈现。

1. 存在的问题及原因分析
2. 内控制度需进一步完善，单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制；
3. 预算编制工作有待细化，以提高预算编制的合理性，进一步加大预算执行力度。
4. 下一步改进措施
5. **加强管理，严格执行预算。**做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。
6. **强化学习培训，提高思想认识。**加强对财务人员的业务培训，提高财务人员的专业素质 和技能；使财务人员能深入把握财务管理相关规定，严格遵守财务管理制度。
7. 绩效自评结果拟应用和公开情况

按照财政要求在规定时间内完成2022年度整体绩效评价，并进行公开接受社会监督。

隆平水稻博物馆

2023年6月12日