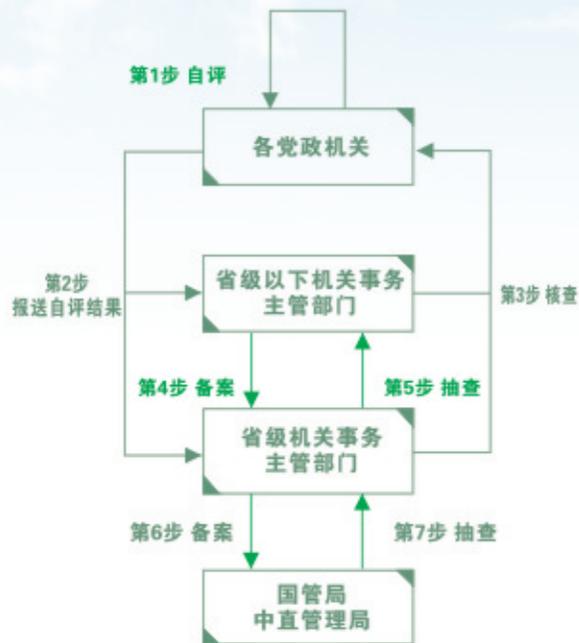




简素为美 节俭效能

(二) 评价创建结果



(三) 开展宣传教育



挖掘先进典型



加强总结交流



宣传工作成效

5

节约型机关评价指标 (一)

序号	单元	项目	评分要求	评分规则	分值
1	强化能源资源目标管理	节约能源资源消耗量化指标	完成能源资源消耗量化指标	创建单位完成省机关事务管理局下达的年度能源资源消耗量化指标的,得10分,没完成的,不得分。	10
2	完善制度机制	管理机构	明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责,设置能源资源管理岗位	1.明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责,得4分。 2.设置能源资源管理岗位,明确专人负责,得4分。	8
		管理制度	制定并实施合理的节约能源资源规章制度,按规定开展能源资源计量、统计、分析等工作	1.制定节约能源资源实施方案,并明确年度节约能源资源目标,得4分。 2.通过规章制度或合同约定,对物业管理提出节能、节水、生活垃圾分类管理目标和服务要求,得4分。 3.按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》,实行能源资源分户、分区、分项计量,建立能源资源计量器具台账,得4分。 4.按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求,建立能源资源消费统计台账,定期报送、分析和公示能源资源消费状况,得4分。 5.制定其他节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费、节能监管系统以及用能设施设备操作规程等节约能源资源的管理制度,制定1项得1分,累计最高得4分。	20
		行为节约	健全完善推行行为节约、绿色办公的举措	1.推进无纸化办公,得2分。 2.实现高效照明光源使用率100%,得2分。 3.充分利用自然采光,自然通风,得1.5分。 4.执行夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度,冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的空调温度控制标准,得1.5分。 5.使用节水型器具,采取有效节水管理措施,得3分。	10
3	推行绿色办公	绿色采购	实行绿色采购,使用节能环保产品	1.加大绿色采购力度,带头采购节能、节水、环保、再生等绿色产品,得3分。 2.更新公务用车优先采购新能源汽车,得3分。	6
		绿色出行	推动绿色出行,强化公务用车管理	1.鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式,得2.5分。 2.实行公务用车单车油耗核算,得2.5分。	5
		宣传教育	开展多种形式的节约能源资源宣传	1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动,组织开展形式多样的宣传实践活动,开展1项活动得2分,累计最高得4分。 2.张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识,有1类标识得2分,累计最高得4分。 3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法,得3分。	11
5	开展宣传教育	教育培训	组织对能源管理和运行人员的节能培训	1.将绿色发展、节能节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系,得3分。 2.每年举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、能源管理与运行岗位培训等教育培训活动,得3分。	6

6

节约型机关评价指标 (二)

序号	单元	项目	评分要求	评分规则	分值
4	实行垃圾分类	源头减量	推动生活垃圾从源头减量	1.开展“光盘行动”、旧物再利用等生活垃圾源头减量措施、活动,得3分。 2.停止使用不可降解一次性塑料制品,得3.5分。 3.限制使用一次性办公用品,使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品,得3.5分。	10
		分类投放	按标准配备生活垃圾分类容器设施,引导干部职工分类投放	1.按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施,得2分。 2.干部职工分类投放生活垃圾,得2分。 3.垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南,得2分。	6
		分类收运	按规定对生活垃圾进行分类收运和处置	1.有害垃圾单独存放,与具备处理资质的企业签订收运处置协议,得2分。 2.可回收物统一回收,与具备回收资质的企业签订收运处置协议,得2分。 3.餐厨垃圾按国家及属地要求规范收运处置,得2分。 4.建立垃圾分类清运台账,定期公示垃圾清运量,得2分。	8
5	开展宣传教育	宣传教育	开展多种形式的节约能源资源宣传	1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动,组织开展形式多样的宣传实践活动,开展1项活动得2分,累计最高得4分。 2.张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识,有1类标识得2分,累计最高得4分。 3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法,得3分。	11
		教育培训	组织对能源管理和运行人员的节能培训	1.将绿色发展、节能节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系,得3分。 2.每年举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、能源管理与运行岗位培训等教育培训活动,得3分。	6

7

《节约型机关创建行动方案》

解 读

前 言

- 一、创建要求
- 二、创建对象及目标
- 三、创建内容
- 四、组织实施

附件:节约型机关评价指标

长沙市机关事务管理局 宣

- ★ 崇尚节俭
- ★ 厉行节约
- ★ 建设节约型机关



前言

为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，倡导简约适度、绿色低碳的生活和工作方式，根据《绿色生活创建行动总体方案》，国管局、中直管理局、国家发展改革委、财政部联合印发了《节约型机关创建行动方案》（以下简称《方案》）。

为更好地推动全市节约型机关创建，进一步增强各级公共机构和广大干部职工的节能节约意识，我们参照有关文件资料编印了这本《方案》解读，旨在通过文字和图片等形式，宣传普及《方案》的总体要求、创建内容、组织实施和评价指标体系，引导广大干部职工积极参与到节约型机关创建行动中来，在全市党政机关形成厉行勤俭节约、反对铺张浪费、崇尚绿色生活的良好氛围。



1



一、创建要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推动党政机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费，健全节约能源资源管理制度，提高能源资源利用效率，降低机关运行成本，推行绿色办公，率先全面实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的生活和工作方式，形成崇尚绿色生活的良好氛围。



二、创建对象及目标

创建对象

● 县级及以上党政机关

党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和参照公务员法管理的事业单位。



创建目标

- 到2022年，力争70%左右的县级及以上党政机关达到创建要求

2



三、创建内容

（一）完善制度体系

健全节约能源资源管理制度，明确负责节约能源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位，强化能耗、水耗等目标管理，完成上级主管部门下达的能源资源消耗年度考核指标。

实行能源资源消耗分户、分区、分项计量，建立能源资源消费统计台账，做好分析和公示。

（二）推行绿色办公

推进无纸化办公，充分采用自然采光，合理设置空调温度，带头践行绿色出行。

加大绿色采购力度，带头采购更多节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，更新公务用车优先采购新能源汽车。

（三）实行生活垃圾分类

率先全面实施生活垃圾分类制度。

采取生活垃圾减量化措施，使用循环再生办公用品，限制使用一次性办公用品，停止使用不可降解一次性塑料制品。

做好垃圾分类投放、分类收集，建立垃圾清运台账，交由规范的回收渠道处理。

（四）开展宣传教育

组织开展节约能源资源宣传实践活动。

将节能、节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系，定期举办知识讲座、岗位培训等生态文明思想教育活动。

3



四、组织实施

（一）明确工作责任

● 国管局 中直管理局

牵头负责推进县级及以上党政机关开展节约型机关创建行动；具体组织中央和国家机关本级开展创建工作，制定中央和国家机关的创建行动方案及评分表。



● 各省（区、市）机关事务主管部门

负责推进本地区节约型机关创建行动，要按照本方案制定创建行动方案及评分表，明确达标分值；做好动员部署，督促指导本地区党政机关组织落实创建工作要求。



● 各党政机关

按照本地区、本系统创建行动方案，落实落细各项创建内容。

● 机关事务、发展改革、财政、宣传等主管部门

共同推进节约型机关创建。



4